



# Erhvervspraktik

Vigtigt: Husk at udfylde alle oplysninger samt underskrifter



Vi sender en mail til virksomheden om din praktikaftale med dine kontaktoplysninger.



Det kan være en god idé at tage et billede af sedlen inden du afleverer den, så du ikke glemmer mødetid, adresse, telefonnummer osv. Du finder også info om din praktik på **Minudannelse > Uddannelsesvejledning > Tidslinje**

Hvornår		Hvornår skal du være i praktik?	
År:		Uge:	

Praktikant		Info om dig	
Elevens navn:		Fødselsdag:	Mobil:
Skole:		Klasse:	
<b>Mailadresse</b> <i>Hvis du angiver en mail her, så modtager du en kopi af den mail, vi sender til din praktikvirksomhed.</i>			

Praktikjob		Hvilket job skal du afprøve?	
Jeg skal i erhvervspraktik som:			
Første dag skal jeg møde klokken:			

Praktiksted		Hvor skal du hen i din erhvervspraktik?	
Firmanavn:		Eventuel afdeling:	
Adresse:		Postnr. & By	
Kontaktperson for din erhvervspraktik i virksomheden:			
Mail: (vigtig, da vi sender oplysningerne om din praktik på mail til virksomheden)		Telefon:	

Bemærkning		Noget særligt jeg skal huske, fx vedrørende mødetid, påklædning, madpakke/kantine mv...	

Underskrifter		
Dato:	Dato:	Dato:
Elev	Forældre	Klasselærer