




Erhvervspraktik

Vigtigt: Husk at udfylde alle oplysninger samt underskrifter



Vi sender en mail til virksomheden om din praktikaftale med dine kontaktoplysninger.
 Det kan være en god idé at tage et billede af sedlen inden du afleverer den, så du kan huske mødetid, adresse, telefonnummer osv. :-)

Hvornår er praktikforløbet?			
År:		Uge:	

Praktikant (husk at skrive tydeligt)		
Elevens navn:	Fødselsdag:	Mobil:
Skole:	Klasse:	

Praktikjob – hvilket job skal du ud og afprøve? (husk at skrive tydeligt)
Jeg skal i erhvervspraktik som:
Første dag skal jeg møde klokken:

Praktiksted – hvor skal du hen i din erhvervspraktik? (husk at skrive tydeligt)	
Firmanavn:	Eventuel afdeling:
Adresse:	Postnr. & By
Kontaktperson for din erhvervspraktik i virksomheden:	
Mail: (vigtig, da vi sender oplysningerne om din praktik på mail til virksomheden)	Telefon:

Eventuelle beskeder til eleven
<i>fx vedrørende mødetider, påklædning, tavshedspligt, madpakke/kantine mv.</i>

Underskrifter		
Dato:	Dato:	Dato:
Elev	Forældre	Klasselærer